

I. Začal/a jste v průběhu kalendářního roku pracovat v CEITECu MU a předtím jste část roku pobýval/a nebo pracoval/a v zahraničí?

Doporučujeme Vám si své daňové povinnosti týkající se zdanění celosvětových příjmů, povinnosti podat daňové přiznání v zahraničí nebo v ČR, nebo možnosti uplatnit daňové slevy vyjasnit po skončení kalendářního roku se svým daňovým poradcem. Pokud žádného nemáte, uvádíme kontakty na konci článku.

Mzdová účetní Vám předloží k podpisu „Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti“ (dále jen Daňové prohlášení) při nástupu do zaměstnání a pak každý rok v lednu. Formulář slouží k uplatnění základních měsíčních daňových slev ze mzdy a zůstává uchován u zaměstnavatele. V ČR lze Prohlášení poplatníka podepsat jen u jednoho zaměstnavatele.

V něm můžete uplatnit:

-základní daňovou slevu na poplatníka ve výši 2070 CZK/měsíc.

-daňovou slevu na studium probíhající v ČR max. do dovršení 26 let věku (při denní doktorské formě studia do 28 let) ve výši 335 CZK/měsíc (nutné doložit potvrzení o studiu).

II. Již celý kalendářní rok pracujete v CEITECu MU?

Je nutné určit, ve které zemi jste daňovým rezidentem. Určení daňového rezidentství závisí na mnoha okolnostech: kde bydlíte, kde žije Vaše manželka/Váš manžel a děti, ze kterých zemí pochází Vaše výdělků nebo jiné příjmy, jak dlouho se zdržujete v zahraničí a jaký čas strávíte v ČR, ve které zemi je středisko Vašich životních zájmů.

1.

Jste daňový rezident některé jiné země EU?

Doporučujeme kontaktovat po skončení roku daňového poradce.

Jste daňový rezident země mimo EU?

Doporučujeme kontaktovat po skončení roku daňového poradce.

Pokud si podáváte daňové přiznání v zahraničí, informujte o tom prosím v lednu mzdovou účetní (při podpisu Daňového prohlášení na nový rok).

Pokud nejste povinen podat daňové přiznání v ČR nebo v zahraničí a neměl jste jiné příjmy než u CEITEC MU, může Vám zaměstnavatel provést roční zúčtování daně za uplynulý rok. Žádost si zaměstnanec vyplní v Daňovém prohlášení vždy v období 1.1. – 15.2. Pokud vznikne nějaký přeplatek zúčtované daně z příjmu, bude vyplacen zaměstnanci ve mzdě za březen.

Roční zúčtování u zaměstnavatele nemá povahu daňového přiznání. Podání daňového přiznání je jiný úkon činěný daňovým poplatníkem samostatně u finančního (daňového) úřadu.

Český daňový nerezident může uplatnit pouze základní slevu na poplatníka a slevu na studenta. Pokud nerezidentovi na ostatní daňové slevy vznikne nárok, může je uplatnit podáním daňového přiznání u Finančního úřadu ČR.

2.

Jste českým daňovým rezidentem a jste cizí státní příslušník nebo máte trvalé bydliště mimo ČR?

Můžete uplatnit tyto daňové slevy nebo odpočty ze základu daně (některé je možné uplatnit jen ročně) při splnění podmínek uvedených v daňovém zákoně a doložení povinných dokladů:

-Základní daňovou slevu na poplatníka = 2070 CZK/měsíc.

-Daňovou slevu na studium probíhající v ČR max. do dovršení 26 let věku (při denní doktorské formě studia do 28 let) = 335 CZK/měsíc. Dokládá se potvrzení o studiu.

-Daňové zvýhodnění na děti = na 1.dítě 1267 CZK/měsíc, na 2.dítě 1617 CZK/měsíc, na 3. dítě a každé další 2017 CZK/měsíc. Dokládá se:

*rodný list dítěte (pokud je v cizím jazyce, dokládá se s úředním překladem do češtiny), *potvrzení od zaměstnavatele druhého z manželů/partnerů, že neuplatňuje daňové zvýhodnění na děti,

*potvrzení o studiu, pokud dítě dosáhlo 18 let.

Daňové zvýhodnění na děti lze uplatnit do 26 let věku dětí. Podmínkou je, že děti s Vámi žijí ve společně hospodařící domácnosti celý rok v ČR (*v případě cizího státního příslušníka doložte českým povolením k pobytu dětí).

-Sleva na manžela/manželku = 24840 CZK/rok. Manželka nesmí mít vlastní příjem vyšší než 68000 CZK za celý rok (započítává se příjem ze zaměstnání v hrubé mzdě, příjem ze samostatné výdělečné činnosti, nemocenské dávky, příjmy z kapitálového majetku, příjem z nájmu, důchod, dávky v nezaměstnanosti a různé další příjmy). Manželka s Vámi musí žít ve společně hospodařící domácnosti celý rok v ČR (v případě cizího státního příslušníka doložte *českým povolením k pobytu manželky/manžela). Dokládá se:

*OP/pas manželky,

*kopie oddacího listu (pokud je v cizím jazyce, dokládá se s úředním překladem do češtiny).

-Sleva za umístění dítěte v předškolním zařízení = 11000 CZK/v roce 2017 a 12200 CZK/ v roce 2018. Dokládá se potvrzením o výši výdajů vynaložených za umístění dítěte v předškolním zařízení.

-Dary (finanční) na vědu, vzdělání, výzkumné účely, kulturu, školství, policii, požární ochranu, podporu mládeže, ochranu zvířat, účely sociální, zdravotnické, ekologické, humanitární, charitativní, náboženské, tělovýchovné, sportovní = min. 1000 CZK/rok nebo alespoň částku přesahující 2 % ročního základu daně, max. 15% ročního základu daně. Dar krve = 3000 CZK/odběr. Dokládá se potvrzením o úhradě a účelu daru. Jedná se o položku odečitatelnou ze základu daně.

-Úroky z hypotečního úvěru nebo úvěru ze stavebního spoření týkající se bytové potřeby v ČR = max. 300000 CZK úhrnné částky úroků ročně. Jedná se o položku odečitatelnou ze základu daně. Dokládá se smlouva o úvěru, potvrzení o zaplacených úrocích a další dokumenty dle účelu úvěru.

-Příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření placené poplatníkem do českého penzijního fondu = max. 24000 CZK/rok z uhrazené částky příspěvků nad 12000 CZK. Jedná se o položku odečitatelnou ze základu daně. Dokládá se pojistná smlouva s potvrzením o zaplaceném pojistném.

-Pojistné na soukromé životní pojištění placené v ČR = max. 24000 CZK/rok. Jedná se o položku odečitatelnou ze základu daně. Dokládá se pojistná smlouva s potvrzením o zaplaceném pojistném.

-Odpočet členských příspěvků zaplacených české odborové organizaci = 1,5% zdanitelných příjmů, max. 3000 CZK/rok. Jedná se o položku odečitatelnou ze základu daně. Dokládá se potvrzení o zaplacených příspěvcích.

Jak uplatnit daňové slevy nebo odpočty?

a) v ročním zúčtování daně u zaměstnavatele

Mzdová účetní Vám předloží k podpisu Daňové prohlášení se žádostí o roční zúčtování daně za uplynulý rok vždy v termínu 15. 1. – 31.1. Formulář vyplníte, uvedete požadované slevy na dani nebo odpočty ze základu daně a podepíšete. Formulář dál zůstává uchován u zaměstnavatele. **Doklady k uplatnění daňových slev a odpočtů musíte dodat mzdové účetní nejpozději do 15.2.**

Pokud žádáte o daňové slevy na děti, manželku, za umístění dítěte v předškolním zařízení anebo o daňové odpočty na dary, úroky z úvěru, životní a penzijní pojištění dodejte mzdové účetní **Daňový Domicil – potvrzení o daňovém rezidenství nejpozději do 15.2.** V ČR daňový domicil vystavuje Finanční úřad místně příslušný podle českého bydliště poplatníka. Úřady v Brně naleznete zde:

<http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/organy-financni-spravy/uzemni-pracoviste/vyhledavani-up?usidlo=brno> .

K žádosti o vystavení domicilu je nutné mít s sebou: pracovní smlouvu, nájemní smlouvu, povolení o trvalém/přechodném pobytu v ČR Vás a Vaší rodiny, případně další doklady osvědčující pobyt v ČR (doklad o zřízení českého bankovního účtu, doklady o návštěvě školky nebo školy Vašich dětí), 100 CZK na poplatek a někoho, kdo mluví česky.

Finanční úřad má lhůtu 1 měsíc pro vydání Domicilu.

Pokud budete žádat o roční zúčtování daně u zaměstnavatele, doporučujeme požádat o vystavení Domicilu pro uplynulý kalendářní rok hned na začátku ledna nového roku. Je nutné stihnout doložit Domicil mzdové účetní nejpozději do 15.2.

b) podáním daňového přiznání u Finančního úřadu ČR samostatně nebo s daňovým poradcem

Daňové přiznání se podává za uplynulý kalendářní rok ve lhůtě do 31.3.

Vyžádejte si potvrzení o zdanitelných příjmech za uplynulý rok od všech svých zaměstnavatelů. Je to podklad pro vyplnění daňového přiznání.

Finanční úřad si můžete vyhledat podle Vašeho bydliště v ČR zde:

<http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/organy-financni-spravy/uzemni-pracoviste/vyhledavani-up>

Finanční úřady v Brně naleznete zde:

<http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/organy-financni-spravy/uzemni-pracoviste/vyhledavani-up?usidlo=brno>

Formuláře daňového přiznání naleznete zde:

<http://www.financnisprava.cz/cs/danove-tiskopisy/databaze-aktualnich-danovych-tiskopisu>

Elektronické podání daňového přiznání je možné zde:

https://adisdp.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_epo/epo2/uvod/vstup.faces

Daňové přiznání je možné podat i prostřednictvím daňového poradce. Pokud žádného nemáte, na konci článku uvádíme kontakty.

III. Skončilo Vaše zaměstnání u CEITEC MU?

Mzdová účetní Vám v průběhu následujícího měsíce po skončení zaměstnání zašle na adresu trvalého bydliště Potvrzení o zdanitelných příjmech. Je to doklad potřebný buď pro roční zúčtování daně u následujícího českého zaměstnavatele nebo pro podání daňového přiznání u finančního úřadu/zahraněního daňového úřadu.

Pokud Vaše zaměstnání v ČR končí v průběhu kalendářního roku, jste českým daňovým rezidentem (strávil jste v ČR více jak 183 dní) a odjíždíte pracovat do zahraničí - je možné, že budete mít povinnost podat daňové přiznání v ČR. Doporučujeme Vám proto si své daňové povinnosti týkající se zdanění celosvětových příjmů a povinnosti podat daňové přiznání v zahraničí nebo v ČR, vyjasnit se svým daňovým poradcem.

IV. Povinnost podat daňové přiznání

(odstavec neobsahuje všechny případy, je to pouze výběr)

Solidární daň

Poplatník má povinnost podat samostatně daňové přiznání u Finančního úřadu v ČR, pokud v kalendářním roce 2017 jeho hrubá roční mzda přesáhne limit 1.355.136 CZK, v kalendářním roce 2018 je to limit 1.438.992 CZK.

Termín pro podání daňového přiznání je za kalendářní rok vždy nejpozději do 31.3. a podává se u pobočky Finančního úřadu v místě českého bydliště.

Český daňový rezident a příjmy ze zahraničí

Český daňový rezident, pokud má v jednom kalendářním roce příjmy z ČR a příjmy ze zahraničí, má povinnost podat u Finančního úřadu ČR daňové přiznání po skončení roku nejpozději do 31.3.

V. Kontakty

Mzdová účetní CEITEC MU: Radka Pířová, tel.: 549496326, radka.pizova@ceitec.muni.cz, kancelář 1S029/A35

Doprovod na úřady pro česky nemluvící zaměstnance: Zdenka Bártová, tel.: 549493463, zdenka.bartova@ceitec.muni.cz, kancelář 1S028/A35

Daňový poradci mluvící anglicky a sídlící v Brně (zaměstnanec si služby platí sám):

-Ing. Jiří Hanák, TAXPOINT s.r.o., Chládkova 2, 616 00 Brno, tel.: +420 541 242 066, mobil: +420 603 268 864, email: hanak@taxpoint.cz, www.taxpoint.cz.

-BELL CONSULTING s.r.o., Dřevařská 12, 602 00 Brno, tel: +420 541 212 509, email: info@bellcons.cz, www.bellcons.cz.

Finanční úřady v Brně, úřední hodiny pro veřejnost: pondělí, středa 8:00 – 17:00:

Územní pracoviště Brno I, Příkop 25, 604 23 Brno-střed, Tel: 545 561 111,

Email: podatelna3001@fs.mfcr.cz

Územní pracoviště Brno II, Cejl 113, 659 61 Brno-střed, Tel.: 545 120 111,

Email: podatelna3002@fs.mfcr.cz

Územní pracoviště Brno III, Šumavská 35, 663 49 Brno-střed, Tel.: 541 511 111,

Email: podatelna3003@fs.mfcr.cz

Územní pracoviště Brno IV, Rybníček 2, 602 00 Brno-Královo Pole, Tel.: 541 557 111,

Email: podatelna3004@fs.mfcr.cz

Územní pracoviště Brno-venkov, Příkop 8, 604 24 Brno-střed, Tel.: 545 125 111,

Email: podatelna3005@fs.mfcr.cz .